

Obec Petrovice

S M Ě R N I C E

**KTEROU SE STANOVUJE POSTUP
OBCE PETROVICE
PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

ČÁST I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 Předmět úpravy a základní zásady

- (1) Tato Směrnice upravuje postup obce Petrovice při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a dalších právních předpisů.
- (2) Tato směrnice se nevztahuje na postup právnických osob zřízených či založených obcí Petrovice. Tyto organizace jsou zadavateli veřejných zakázek a postupují v souladu se Zákonem a vlastními interními předpisy.
- (3) Zastupitelstvo obce Petrovice může v souladu s touto Směrnicí pověřit výkonem zadavatelských činností na základě uzavřeného smluvního vztahu jinou právnickou či fyzickou osobou. (dále jen „pověřená osoba“).
- (4) Veřejnou zakázku je možno realizovat pouze za předpokladu schválení veřejné zakázky zastupitelstvem obce Petrovice.
- (5) Veškeré veřejné zakázky musí být realizovány při dodržení zásad:
 - a) transparentnosti
 - b) rovného (stejného) zacházení
 - c) zákazu diskriminace
 - d) vztahu vzájemného uznávání a proporcionality
- (6) Zadavatel postupuje při zadávacím řízení veřejné zakázky vždy v souladu se Zákonem, touto směrnicí a je povinen zajistit soulad jednotlivých operací při zadávacím řízení s právními předpisy při dodržení optimálního vztahu mezi hospodárností, účelností a efektivností jednotlivých operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a dalších platných právních předpisů ČR.

Článek 2 Veřejné zakázky a zadávací řízení

- (1) Veřejnou zakázkou se rozumí plnění, jehož předmětem je úplatné poskytnutí dodávky, služby nebo úplatné provedení stavebních prací na základě realizovaného zadávacího řízení, které je ukončeno výběrem nejvhodnější nabídky.

- (2) Za úplatná plnění se považují z hlediska Zákona veškerá plnění spojená s jakýmkoliv peněžitým plněním nebo protiplněním.
- (3) **Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky je zároveň přijetím návrhu na uzavření smlouvy.** Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy uchazeče obsaženým v nabídce vybraného uchazeče. V návrhu smlouvy, jakož i v nabídce uchazeče, není možné v této fázi zadávacího řízení činit jakékoliv podstatné změny či doplnění. Výjimkou jsou pouze změny technického charakteru, jako například změny některých kontaktních údajů, změna záhlaví smlouvy z hlediska toho, kdo bude smlouvu za jednotlivé strany podepisovat. **V případě, kdy jsou zadavatelem vyžadovány specifické smluvní podmínky, je nezbytné, aby návrh smlouvy tvořil součást zadávací dokumentace.**

Článek 3 Druhy veřejných zakázek

- (1) Veřejné zakázky se podle výše předpokládané hodnoty plnění dělí následovně:
- a) Veřejné zakázky malého rozsahu**
- i. na služby a dodávky
v předpokládané výši plnění **nejvýše do částky 1.000.000,--** Kč bez DPH
 - ii. na stavební práce
v předpokládané výši plnění **nejvýše do částky 3.000.000,--** Kč bez DPH
- b) Podlimitní veřejné zakázky**
- i. na služby a dodávky
v předpokládané výši plnění **od 1.000.000,-- Kč nejvýše do částky 5.010.000,--** Kč bez DPH
 - ii. na stavební práce
v předpokládané výši plnění **od 3.000.000,-- Kč nejvýše do částky 125.265.000,--** Kč bez DPH
- c) Nadlimitní veřejné zakázky**
- i. na služby a dodávky
v předpokládané výši plnění **od 5.010.000,--** Kč bez DPH
 - ii. na stavební práce
v předpokládané výši plnění **od 125.265.000,--** Kč bez DPH
- d) Významné veřejné zakázky**
- v předpokládané výši plnění **nejméně 50.000.000,--** Kč bez DPH
- (2) Předpokládanou hodnotu zakázky stanovuje zadavatel (obec), přičemž je nezbytné postupovat v souladu s pravidly stanovenými Zákonem, zejména musí být sečteny hodnoty všech obdobných, spolu souvisejících plnění, která mají být pořízena v průběhu jednoho účetního období, nebo plnění, která spolu souvisí místně, věcně a časově, nebo jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek.

- (3) Postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek je upraven v části II. této Směrnice.

Článek 4 **Zadávací dokumentace**

- (1) V zadávací dokumentaci je zadavatel povinen přesně, jednoznačně, srozumitelně a výkladově správně specifikovat veškeré požadavky na plnění veřejné zakázky v dostatečném rozsahu tak, aby uchazeči o veřejnou zakázku byli schopni na podkladě zpracované dokumentace předložit zadavateli vzájemně porovnatelné nabídky.
- (2) Zadavatel je v souladu se Zákonem plně odpovědný za úplnost a správnost údajů obsažených v zadávací dokumentaci. V případě nejasností a nepřesností uvedených v zadávací dokumentaci je možno tyto doplnit či upravit v zákonné lhůtě; současně má však zadavatel povinnost přiměřeně prodloužit lhůtu v souladu se Zákonem tak, aby uchazeči mohli předložit řádnou nabídku odpovídající požadavku zadavatele na plnění. Provede-li zadavatel úpravu zadávacích podmínek, je povinen současně přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. Je-li nabídka uchazečů předložena ve znění požadovaném v zadávací dokumentaci, která vykazuje vady a nepřesnosti, je zadavatel povinen i takto podanou nabídku hodnotit.
- (3) Zadávací dokumentace musí obsahovat minimálně náležitosti uvedené v ust. § 44 Zákona. Jsou-li uváděny požadavky na splnění technických podmínek, je nutno vždy vycházet z jejich důvodnosti s ohledem na předmět plnění. Technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým zadavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely neodůvodněné překážky hospodářské soutěže.
- (4) Zadavatel nesmí uvést v zadávací dokumentaci při vymezení předmětu veřejné zakázky či formulaci technických podmínek jakákoliv označení, která jsou příznačná výhradně pro určitého dodavatele. Odkaz je oprávněn zadavatel použít v odůvodněných případech, pokud by byl popis veřejné zakázky stanovenými technickými podmínkami plnění nepřesný a nesrozumitelný. V tomto případě však musí zadavatel připustit při hodnocení jakékoliv jiné obdobné řešení vyhovující jeho požadavkům na plnění při dodržení zásady nediskriminace.
- (5) Při zpracování zadávací dokumentace (projektu) je zadavatel povinen požadovat od zpracovatele (projektanta) dodržení označení technických podmínek a dodávek tak, aby odpovídaly příslušným předpisům, popř. zajistit uvedení důvodů navrhovaných a požadovaných technických a kvalitativních parametrů pro jednotlivá plnění.
- (6) Zadávací dokumentace musí obsahovat především:
- a) přesnou specifikaci předmětu plnění,
 - b) dobu a místo plnění,
 - c) předpokládanou cenu,
 - d) zadávací lhůtu,
 - e) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek a příp. návrhu smlouvy,
 - f) podmínky, za nichž lze překročit nabídkovou cenu,
 - g) technické podmínky,

- h) požadavky na variantní nabídky, pokud je zadavatel připustí,
 - i) požadavek na zpracování nabídkové ceny,
 - j) způsob hodnocení nabídek podle jednotlivých kritérií (uvedení jednotlivých hodnotících kritérií a jejich hlavních váhových znaků),
 - k) podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky, popř. jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
 - l) způsob ukončení veřejné zakázky
- (7) **V případě, kdy jsou zadavatelem vyžadovány specifické smluvní podmínky, je nezbytné, aby návrh smlouvy tvořil součást zadávací dokumentace**
- (8) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanovuje jako souhrn veškerých plnění s předmětem veřejné zakázky souvisejících za příslušné účetní období, včetně jejich součástí a příslušenství. Definici součástí a příslušenství stanovuje zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů - § 120 a násl. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vychází z výkazu výměr, projektové dokumentace, z ceny zjištěné průzkumem trhu, z porovnání ceny podle podobných či obdobných zakázek, cenového odhadu, znaleckého ocenění, zákona o cenách, apod. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez DPH.

Článek 5

Uveřejňování

- (1) Zadavatel odpovídá za uveřejnění informací týkajících se zadávacího řízení v souladu se Zákonem a touto Směrnicí.
- (2) Veškeré úkony zadavatele při zadávání veřejných zakázek musí být zveřejňovány postupem podle příslušných ustanovení Zákona, a dále na profilu zadavatele <https://www.ou-petrovice.wz.cz/>.
- (3) Zveřejnění zadávací dokumentace pro jednotlivé druhy zadávacího řízení a zajištění přístupu k ní elektronickými prostředky provádí zadavatel vždy podle posouzení druhu zadávacího řízení, rozsahu dokumentace, technických podmínek zadávací dokumentace a nákladů spojených s jejím pořízením.

Článek 6

Komise pro otevírání obálek

- (1) Není-li dále v této Směrnicí uvedeno jinak, zřizuje Zadavatel komisi pro otevírání obálek.
- (2) Zadavatel jmenuje členy komise pro otevírání obálek /popř. náhradníky/. Komise může být jmenována jako komise stálá a musí mít nejméně 3 členy. Na základě rozhodnutí zadavatele může funkci komise pro otevírání obálek splnit i hodnotící komise.

- (3) Komisi pro otevírání obálek svolává ve stanoveném termínu k jednání starosta obce, který zajišťuje veškeré úkony spojené s realizací veřejné zakázky, není-li zadavatelem rozhodnuto jinak. Otevírání obálek musí být zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- (4) Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla a kontroluje, zda
 - a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku a
 - b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Článek 7 Hodnotící komise

- (1) Není-li dále v této Směrnici uvedeno jinak, zřizuje Zadavatel komisi pro hodnocení nabídek, za účelem posouzení a hodnocení nabídek a jmenuje její členy.
- (2) Hodnotící komise pro:
 - veřejné zakázky na dodávky a služby v rozsahu od 200 tis. Kč – 1 mil. Kč (bez DPH)
 - veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce v rozsahu od 200 tis. Kč – 3 mil. Kč (bez DPH),musí mít nejméně 3 členy.
- (3) Hodnotící komise pro:
 - a) otevřené řízení,
 - b) užší řízení,
 - c) zjednodušené podlimitní řízení,
 - d) předběžné hodnocení nabídek v jednacím řízení s uveřejněnímmusí mít nejméně 5 členů, z toho nejméně 2 z řad členů zastupitelstva obce Petrovice.
- (4) Členy hodnotící komise mohou být pouze osoby s příslušnou odbornou způsobilostí podle předmětu zadání veřejné zakázky v souladu se Zákonem. Za každého člena komise musí být zároveň jmenován jeden náhradník.
- (5) Jednání hodnotící komise se může účastnit i další osoba pověřená zadavatelem nebo hodnotící komisí jako odborný poradní orgán.
- (6) Pro jednacím řízení s uveřejněním, jednacím řízení bez uveřejnění a soutěžní dialog, pověřuje obec Petrovice osoby, které budou jednat jménem zadavatele, a určuje konkrétní podmínky jednání v souladu se Zákonem. Mezi těmito osobami musí vždy být minimálně 2 členové Zastupitelstva obce Petrovice. Za každého člena komise musí být zároveň jmenován jeden náhradník.
- (7) V případě zadání veřejné zakázky v jednacím řízení s uveřejněním provede hodnocení splnění kvalifikačních předpokladů komise jmenovaná zadavatelem.

ČÁST II. POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÁCH ZAKÁZEK

Oddíl 1 Výkon zadavatelských činností

Článek 8 Působnost zastupitelstva obce Petrovice

- (1) Podmínky zadávacího řízení veřejných zakázek nadlimitních i podlimitních projednává vždy zastupitelstvo obce Petrovice.
- (2) **Nestanoví-li tato Směrnice jinak**, zastupitelstvo obce Petrovice:
 - a) **schvaluje:**
 - druh zadávacího řízení,
 - zadávací podmínky veřejné zakázky, včetně obsahu a rozsahu zadávací dokumentace, technické specifikace, možnost opčního práva na poskytnutí dalšího plnění, stanovení výše jistoty, variantního řešení v případě zadání na základě hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti, stanovení požadovaných kvalifikačních předpokladů a způsob jejich doložení, pokud nejsou stanoveny Zákonem, formu podání nabídek (listinná podoba nebo elektronickými prostředky),
 - stanovení počtu oslovených zájemců při zadání zjednodušeného podlimitního řízení, omezení počtu zájemců pro účast v užším řízení, stanovení počtu zájemců pro soutěžní dialog, omezení počtu zájemců pro účast v jednacím řízení s uveřejněním,
 - b) **rozhoduje:**
 - o námitkách zájemců či uchazečů
 - o podmínkách a rozsahu použití elektronické aukce za použití ust. § 96 násl. Zákona
 - o zadání soutěže na návrh
 - o rozdělení veřejné zakázky na části, připouští-li to povaha předmětu plnění
 - c) **jmenuje**
 - členy komise pro otevírání obálek (včetně jejich náhradníků)
 - členy komise pro hodnocení nabídek (včetně jejich náhradníků)
 - členy poroty pro vyhodnocení soutěže na návrh
- (3) Nestanoví-li tato Směrnice dále jinak, starosta obce podepisuje smlouvu s vybraným uchazečem.

Článek 9 Veřejné zakázky malého rozsahu

- (1) Za veřejnou zakázku malého rozsahu se považuje taková veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota nepřesahuje:**

- a) v případě dodávek a služeb **1.000.000,- Kč (bez DPH)**,
b) v případě stavebních prací **3.000.000,- Kč (bez DPH)**.
- (2) Veřejné zakázky malého rozsahu se pro účely této Směrnice rozdělují do následujících kategorií:
- a) **1. kategorie:**
- veřejné zakázky malého rozsahu na **dodávky a služby**, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje **100.000,- Kč (bez DPH)**,
 - veřejné zakázky malého rozsahu na **stavební práce**, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje **200.000,- Kč (bez DPH)**,
- b) **2. kategorie:**
- veřejné zakázky malého rozsahu na **dodávky a služby**, jejichž předpokládaná hodnota se pohybuje v rozmezí **od 100.000,- Kč (bez DPH) do 1.000 000,- Kč (bez DPH)**,
 - veřejné zakázky malého rozsahu na **stavební práce**, jejichž předpokládaná hodnota se pohybuje v rozmezí **od 200.000,- Kč (bez DPH) do 3.000.000,- Kč (bez DPH)**,
- (3) Pokud bylo zahájeno zadávací řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu postupem stanoveným pro podlimitní veřejné zakázky (formou zjednodušeného podlimitního řízení), je nezbytné v tomto postupu pokračovat až do konce daného řízení a v průběhu zadávacího řízení již není možné změnit způsob zadávání.
- (4) **Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu spadajících do 1. kategorie:**
- a) O zajištění **dodávek a služeb** pro obec Petrovice, jejichž hodnota **nepřesahuje 100.000,- Kč (bez DPH)**, a na zajištění **stavebních prací** pro obec Petrovice, jejichž hodnota **nepřesahuje 200.000,- Kč (bez DPH)**, **starosta obce /nebo pověřená osoba/ samostatně:**
- rozhoduje o zadání veřejné zakázky,
 - rozhoduje o případném nepřidělení veřejné zakázky (např. v případě, kdy cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné), či zrušení výběrového řízení.
 - osoba odpovídající za přípravu a realizaci veřejné zakázky je povinna sdělit rozhodnutí všem případným uchazečům o veřejnou zakázku.
 - starosta obce /nebo pověřená osoba/ je povinna informovat obecní zastupitelstvo obce Petrovice o zajištění dodávek a služeb nad částku 20 000,-Kč a na zajištění stavebních prací nad částku 30 000,-Kč pouze v případě, že tyto dodávky (služby) nebo stavební práce nejsou smluvně upraveny.
- (5) **Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu spadajících do 2. kategorie:**
- a) O zajištění **dodávek a služeb** pro obec Petrovice, jejichž hodnota **přesahuje od 100.000,- Kč (bez DPH) do 1.000 000,-Kč (bez DPH)**, a na zajištění **stavebních prací** pro obec Petrovice, jejichž hodnota **přesahuje od 200.000,- Kč (bez DPH) do 3.000 000,-Kč (bez DPH)**, **hodnotící komise (jmenovaná zastupitelstvem obce Petrovice):**

- rozhoduje Hodnotící komise v souladu s touto Směrnicí a Zákonem
- lhůta poskytnutá případným dodavatelům pro podání nabídek **nesmí být kratší než 15 dní** ode dne odeslání výzvy nebo jejího uveřejnění.
- povinna je písemně vyzvat minimálně 3 dodavatele k předložení cenové nabídky
- po uplynutí lhůty poskytnuté případným dodavatelům rozhodne hodnotící komise o výběru nejvhodnější nabídky, o nepřidělení veřejné zakázky či zrušení výběrového řízení.
- osoba odpovídající za přípravu a realizaci veřejné zakázky je povinna sdělit rozhodnutí hodnotící komise všem uchazečům o veřejnou zakázku.
- v případě, že bylo učiněno rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, zajistí osoba odpovídající za přípravu a realizaci veřejné zakázky uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- výsledkem činnosti hodnotící komise je zápis (protokol) z jejího jednání, jehož nutnou součástí je dle hodnotících kritérií zdůvodněné doporučení nejvhodnější nabídky, nebo návrh na zrušení výběrového řízení.

Článek 10 Ostatní druhy řízení

- (1) O zadání veřejné zakázky jiným druhem zadávacího řízení, nežli popsaným v této Směrnicí (veřejné zakázky malého rozsahu), rozhoduje spolu s určením konkrétních podmínek pro dané řízení zastupitelstvo obce Petrovice.

Oddíl 2 Výkon zadavatelských činností pověřenou osobou

Článek 12 Základní ustanovení

- (1) Zastupitelstvo obce Petrovice může v souladu s touto Směrnicí pověřit výkonem zadavatelských činností na základě uzavřeného smluvního vztahu jinou právnickou či fyzickou osobou (dále jen „pověřená osoba“).
- (2) Pověřenou osobou může být pouze subjekt, který splňuje požadavek nepodjatosti, je způsobilý k poskytování uvedených služeb a který se veřejné zakázky neúčastní.
- (3) Je-li výkon zadavatelských činností prováděn na základě smluvního vztahu, musí smlouva mj. obsahovat ustanovení o plné odpovědnosti pověřené osoby za případné sankce za porušení ustanovení Zákona při přípravě či realizaci veřejné zakázky, uložené obci Petrovice ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či jiného orgánu v důsledku činnosti pověřené osoby.

Článek 13 Působnost orgánů obce

- (1) V případě, kdy výkon zadavatelských činností provádí pověřená osoba, veškeré kompetence zastupitelstva obce Petrovice a starosty obce Petrovice dle této Směrnice zůstávají **nedotčeny**.
- (2) Na pověřenou osobu **nelze delegovat** jakékoli kompetence, které jsou dle příslušných zákonů či této Směrnice vyhrazeny zastupitelstvu obce Petrovice a starostovi obce Petrovice.

ČÁST III USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Článek 14 Společná ustanovení

- (1) Veškeré úkony zadavatele veřejné zakázky s uchazeči nebo zájemci o veřejnou zakázku musí mít písemnou formu a zároveň musí být vedena veškerá evidenci všech administrativních úkonů spojených se zadávacím řízením.
- (2) Veškeré písemnosti se doručují jako doporučená zásilka s doručenkou, nebo se předávají proti podpisu uchazeče s vyznačením data předání, pokud není Zákonem nebo touto Směrnicí stanoveno jinak.
- (3) Právní úkony musí být učiněny v souladu s požadavky stanovenými zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy.
- (4) Zadavatel je oprávněn, v případě stanovené formy provedení právních úkonů, od uchazeče vyžádat předložení originálů dokumentů, které musí být shodné s doručeným elektronickým nebo faxovým podáním.
- (5) Lhůty stanovené Zákonem jsou lhůtami hmotněprávními, tzn. do konce uplynutí této lhůty musí být písemnost doručena zadavateli, nikoliv pouze podána k přepravě.
- (6) Zadavatel je povinen odeslat oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům v souladu s § 81 odst. 3 Zákona. Pokud si to zadavatel v zadávacích podmínkách vyhradil, může ve zjednodušeném podlimitním řízení uveřejnit oznámení o výběru nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele, v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- (7) Zadávací řízení je možno zrušit pouze z důvodů uvedených v ust. § 84 Zákona. Toto ustanovení se nevztahuje na veřejné zakázky malého rozsahu, kdy je zadavatel oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoliv.
- (8) Ustanovení této Směrnice se nepoužijí v případech, kdy závazná pravidla pro čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu či evropských fondů stanoví jiný postup pro zadávání veřejných zakázek. V takovém případě mají tato závazná pravidla přednost před jednotlivými ustanoveními této Směrnice. Úkony zadavatele však i v takovémto případě musí být v souladu se Zákonem.

Článek 15
Závěrečná ustanovení

- (1) Tato Směrnice byla schválena usnesením zastupitelstva obce Petrovice č. 4/2012 ze dne 21.5.2012, v bodě 4) a ruší Vnitřní směrnici č. 1, schválenou usnesením zastupitelstva obce Petrovice č. 2/2008 v bodě 5) ze dne 13.3.2008.
- (2) Zadávací řízení zahájená před účinností této Směrnice se dokončí dle stávajících interních předpisů obce Petrovice s výjimkou ustanovení, která by byla v rozporu s platnou a účinnou právní úpravou.

Tato Směrnice nabývá platnosti dnem jejího schválení a účinnosti dnem 21.5.2012.

RNDr. Lucie Jirsáková
místostarosta obce
Petrovice

Mgr. Luboš Žilka
starosta obce
Petrovice