

**Obec Petrovice**

**S M Ě R N I C E**

**KTEROU SE STANOVUJE POSTUP  
OBCE PETROVICE  
PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

## **ČÁST I.**

### **Obecná ustanovení**

#### **Článek 1**

##### **Předmět úpravy a základní zásady**

1. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu specifikovaných v § 6, § 12 odst. 6 a § 147a zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby, jejichž finanční objem nepřesáhne 2,000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce, jejichž finanční objem nepřesáhne 6,000.000,- Kč bez DPH. Tato směrnice je závazná pro všechny kompetentní zaměstnance obecního úřadu, kteří se podílí na zadávání veřejných zakázek a pro členy zastupitelstva obce Petrovice, případně jeho orgánů.
2. Zadavatel není povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu postupem podle zákona, je však povinen zadat tyto zakázky s dodržением zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
3. Tato směrnice stanoví postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu k dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace uvedených v § 6 zákona. Zadávání veřejných zakázek nad limity, stanovené zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu, se řídí přímo zákonem.
4. Cílem zadávání veřejných zakázek dle této směrnice je zajistit zadání veřejné zakázky malého rozsahu při respektování zásad, uvedených v § 6 zákona při respektování podmínek hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti a dodržení zásad transparentnosti, nediskriminace a rovného zacházení.

#### **Článek 2**

##### **Veřejné zakázky a zadávací řízení**

- (1) Veřejnou zakázkou se rozumí plnění, jehož předmětem je úplatné poskytnutí dodávky, služby nebo úplatné provedení stavebních prací na základě realizovaného zadávacího řízení, které je ukončeno výběrem nejvhodnější nabídky.
- (2) Za úplatná plnění se považují veškerá plnění spojená s jakýmkoliv peněžitým plněním nebo protiplněním.
- (3) Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky je zároveň přijetím návrhu na uzavření smlouvy. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy uchazeče obsaženým v nabídce vybraného uchazeče. V návrhu smlouvy, jakož i v nabídce uchazeče, není možné v této fázi zadávacího řízení činit jakékoliv podstatné změny či doplnění. Výjimkou jsou pouze změny technického charakteru, jako například změny některých kontaktních údajů, změna záhlaví smlouvy z hlediska toho, kdo bude smlouvu za jednotlivé strany podepisovat. V případě, kdy jsou zadavatelem vyžadovány specifické smluvní podmínky, je nezbytné, aby návrh smlouvy tvořil součást zadávací dokumentace.

## ČÁST II.

### Veřejné zakázky malého rozsahu

#### Článek 3

#### Druhy veřejných zakázek

(1) Veřejné zakázky se podle výše předpokládané hodnoty plnění dělí následovně:

**a) Veřejné zakázky malého rozsahu**

i. na služby a dodávky

v předpokládané výši plnění **nejvýše do částky 2.000.000,--**Kč bez DPH

ii. na stavební práce

v předpokládané výši plnění **nejvýše do částky 6.000.000,--** Kč bez DPH

(2) Předpokládanou hodnotu zakázky stanovuje zadavatel (obec), přičemž je nezbytné postupovat v souladu s pravidly stanovenými touto směrnicí, zejména musí být sečteny hodnoty všech obdobných, spolu souvisejících plnění, která mají být pořízena v průběhu jednoho účetního období, nebo plnění, která spolu souvisí místně, věcně a časově, nebo jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek.

(3) Veškeré uvedené částky předpokládaných hodnot zakázek je třeba považovat za hodnoty bez DPH.

#### Článek 4

#### Veřejné zakázky malého rozsahu

(1) Veřejné zakázky malého rozsahu se pro účely této Směrnice rozdělují do následujících kategorií:

**a) 1. kategorie:**

- veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 100.000,- Kč (bez DPH),
- veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 200.000,- Kč (bez DPH),

**b) 2. kategorie:**

- veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota se pohybuje v rozmezí od 100.000,- Kč (bez DPH) do 2.000 000,- Kč (bez DPH),
- veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota se pohybuje v rozmezí od 200.000,- Kč (bez DPH) do 6.000.000,- Kč (bez DPH),

(2) **Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu spadajících do 1. kategorie:**

- a) O zajištění dodávek a služeb pro obec Petrovice, jejichž hodnota nepřesahuje 100.000,- Kč (bez DPH), a na zajištění stavebních prací pro obec Petrovice, jejichž hodnota nepřesahuje 200.000,- Kč (bez DPH),

**starosta obce /nebo pověřená osoba – zastupitelstvem obce Petrovice/ samostatně:**

- rozhoduje o zadání veřejné zakázky,
- veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:
  - výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (případně s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění, a to i například e-mailovou formou
  - rozhodnutí pověřené osoby zadavatele na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky (není nutné ustanovit hodnotící komisi)
  - uzavření smlouvy pověřenou osobou zadavatele (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem)
  - případné rozhodnutí zadavatele o nepřidělení veřejné zakázky/odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídky nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptované apod.)
  - u těchto veřejných zakázek je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě

(3) **Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu spadajících do 2. kategorie:**

- a) O zajištění dodávek a služeb pro obec Petrovice, jejichž hodnota přesahuje od 100.000,- Kč (bez DPH) do 2.000 000,-Kč (bez DPH), a na zajištění stavebních prací pro obec Petrovice, jejichž hodnota přesahuje od 200.000,- Kč (bez DPH) do 6.000 000,-Kč (bez DPH),

**hodnotící komise (jmenovaná zastupitelstvem obce Petrovice):**

- rozhoduje Hodnotící komise v souladu s touto Směrnicí
- lhůta poskytnutá případným dodavatelům pro podání nabídek **nesmí být kratší než 15 dní** ode dne odeslání výzvy nebo jejího uveřejnění.
- povinná je písemně vyzvat minimálně 3 dodavatele k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění) a případné uveřejnění výzvy vhodným způsobem, pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, a to i například emailovou formou, výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona
- po uplynutí lhůty poskytnuté případným dodavatelům rozhodne hodnotící komise o výběru nejvhodnější nabídky, o nepřidělení veřejné zakázky či zrušení výběrového řízení.
- osoba odpovídající za přípravu a realizaci veřejné zakázky je povinná sdělit rozhodnutí hodnotící komise všem uchazečům o veřejnou zakázku.
- v případě, že bylo učiněno rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, zajistí osoba odpovídající za přípravu a realizaci veřejné zakázky uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- výsledkem činnosti hodnotící komise je zápis (protokol) z jejího jednání, jehož nutnou součástí je dle hodnotících kritérií zdůvodněné doporučení nejvhodnější nabídky, nebo návrh na zrušení výběrového řízení.

## **Článek 5**

### **Ostatní druhy řízení**

- (1) O zadání veřejné zakázky jiným druhem zadávacího řízení, nežli popsaným v této Směrnici (veřejné zakázky malého rozsahu), rozhoduje spolu s určením konkrétních podmínek pro dané řízení zastupitelstvo obce Petrovice.

## **Článek 6**

### **Zadávací dokumentace**

- (1) V zadávací dokumentaci je zadavatel povinen přesně, jednoznačně, srozumitelně a výkladově správně specifikovat veškeré požadavky na plnění veřejné zakázky v dostatečném rozsahu tak, aby uchazeči o veřejnou zakázku byli schopni na podkladě zpracované dokumentace předložit zadavateli vzájemně porovnatelné nabídky.
- (2) Zadávací dokumentace musí obsahovat především:
  - a) přesnou specifikaci předmětu plnění,
  - b) dobu a místo plnění,
  - c) předpokládanou cenu,
  - d) zadávací lhůtu,
  - e) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek a příp. návrhu smlouvy,
  - f) podmínky, za nichž lze překročit nabídkovou cenu,
  - g) technické podmínky,
  - h) požadavky na variantní nabídky, pokud je zadavatel připustí,
  - i) požadavek na zpracování nabídkové ceny,
  - j) způsob hodnocení nabídek podle jednotlivých kritérií (uvedení jednotlivých hodnotících kritérií a jejich hlavních váhových znaků),
  - k) podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky, popř. jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
  - l) způsob ukončení veřejné zakázky

## **Článek 8**

### **Komise pro otevírání obálek**

- (1) Není-li dále v této Směrnici uvedeno jinak, zřizuje Zadavatel komisi pro otevírání obálek.
- (2) Zadavatel jmenuje členy komise pro otevírání obálek /popř. náhradníky/. Komise může být jmenována jako komise stálá a musí mít nejméně 3 členy. Na základě rozhodnutí zadavatele může funkci komise pro otevírání obálek splnit i hodnotící komise.
- (3) Komisi pro otevírání obálek svolává ve stanoveném termínu k jednání starosta obce, který zajišťuje veškeré úkony spojené s realizací veřejné zakázky, není-li zadavatelem rozhodnuto jinak.
- (4) Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla a kontroluje, zda
  - a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku a
  - b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

### ČÁST III.

#### Výjimky z působnosti směrnice

- 1) Zadávání zakázek, které bude vyňato z působnosti této směrnice, musí schválit zastupitelstvo obce Petrovice.

#### Mezi tyto výjimky patří:

- a) zadávání zakázek v souvislosti s živelnou či jinou pohromou
- b) zadávání zakázek ve výjimečných případech v souvislosti s urychleným řešením nepředvídatelných událostí (poruchy, opravy, škody na obecním majetku)

### ČÁST IV.

#### USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

#### Článek 14

#### Společná ustanovení

#### Čl. 6.

- 1) Ustanovení této Směrnice se nepoužijí v případech, kdy závazná pravidla pro čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu či evropských fondů stanoví jiný postup pro zadávání veřejných zakázek. V takovém případě mají tato závazná pravidla přednost před jednotlivými ustanoveními této Směrnice.
- 2) Obec si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoliv zrušit do doby uzavření smlouvy, avšak toto právo musí obsahovat zadávací dokumentace.
- 3) Stížnosti uchazečů a veškeré procedurální záležitosti týkající se zadávacího řízení posuzuje zástupce zadavatele, starosta obce. Zástupce zadavatele přezkoumá obdržené stížnosti uchazečů v plném rozsahu. Před vydáním Rozhodnutí o vyřízení stížnosti se zástupce zadavatele vyžádá stanovisko zastupitelstva obce. Rozhodnutí o vyřízení stížnosti, které musí obsahovat odůvodnění, doručí prokazatelným způsobem uchazeči, jenž stížnost podal.
- 4) Úřad je povinen dokumentaci o zadání zakázky malého rozsahu a o průběhu výběrového řízení uchovávat po dobu 5 let od uzavření smlouvy.
- 5) Tato směrnice byla schválena na druhém zasedání zastupitelstva obce Petrovice ze dne 25.11.2014, usnesením číslo 11, v bodě č. 7.
- 6) Tímto předpisem se ruší vnitřní předpis obce Petrovice – Směrnice, kterou se upravuje postup obce Petrovice při zadávání veřejných zakázek ze dne 21.5.2012.
- 7) Tento vnitřní předpis vstupuje v platnost dnem jejího schválení a účinnosti dnem 25.11.2014

---

**RNDr. Lucie Jirsáková**  
místostarosta obce  
Petrovice

---

**Mgr. Luboš Žilka**  
starosta obce  
Petrovice